



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI CHE INTEGRA GLI ASPETTI AMBIENTALI (PROTOCOLLO APE/PROVINCIA DI TORINO).

Ente Appaltante: Comune di Avigliana – Piazza Conte Rosso 7 – 10051 – Avigliana (Torino) –
Tel. 011/976111 - Fax 011/9769108 – P. Iva 01655950010 – sito internet:
www.comune.avigliana.to.it.

**CODICE CIG IDENTIFICATIVO DELLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA:
0067009193.**

PREMESSA:

Il D. Lgs. n. 22/97 noto come "Decreto Ronchi", in particolare l'art. 4 comma 4, prevede che le autorità competenti favoriscano l'adozione di misure economiche e la determinazione di condizioni di appalto che prevedano l'impiego di materiali recuperati dai rifiuti al fine di favorire il mercato dei medesimi e l'art. 19 comma 4 prevede che le Regioni emanino norme affinché gli uffici pubblici coprano il fabbisogno annuale di carta con una quota di carta riciclata pari almeno al 40% del fabbisogno stesso.

Il processo di Agenda 21 Provinciale, (a cui questa Amministrazione Comunale ha aderito con deliberazione consiliare 103/2004) attivato con DGP 348-85358/2000 del 26/4/2000, è pervenuto alla definizione del **Piano d’azione per la sostenibilità**, adottato dal Forum Provinciale di Agenda 21 il 18/01/2002 (approvato con deliberazione Consiglio Provinciale 226-92005/2002), all’interno del quale è previsto un obiettivo di promozione dei consumi sostenibili e ampliamento delle attività economiche legate a prodotti e servizi ad alto contenuto di innovazione ambientale e più specificatamente la diffusione di prodotti e servizi ambientalmente più sostenibili.

La Provincia di Torino e l'ARPA Piemonte, nell’ambito del Programma di interventi Ambientali Provinciale e quindi del processo di Agenda 21, hanno promosso il Progetto "Promozione degli acquisti pubblici ecologici" il quale si prefigge come obiettivo quello di introdurre una serie di azioni, già in parte attivate, finalizzate alla definizione di:

- un'analisi ambientale degli acquisti
- una politica ambientale degli acquisti e un programma di obiettivi
- la progettazione di un sistema di gestione ambientale degli acquisti
- la determinazione di criteri di preferibilità ambientale
- la sperimentazione di procedure di acquisto su alcune tipologie di prodotti/servizi
- l'elaborazione di linee guida per diffondere la pratica degli Acquisti Pubblici Ecologici in tutti gli enti e aziende pubbliche della Provincia di Torino.

Per contribuire alla diffusione di una cultura ambientale negli acquisti della Pubblica Amministrazione e nella promozione dei sistemi di etichettatura ecologica dei prodotti/servizi (es. Ecolabel Europeo), è necessario adottare un sistema di Green Public Procurement, già utilizzato da altri paesi nord-europei.

Il Comune di Avigliana in data 16.2.2007 ha sottoscritto il “Protocollo d’intesa per la promozione degli acquisti pubblici ecologici” tra la Provincia di Torino, Arpa Piemonte, Comuni ed Enti



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



pubblici diversi quale strumento di orientamento al fine di minimizzare o eliminare alla fonte l'impatto ambientale derivante dalle proprie scelte di acquisto.

Per questi motivi, in esecuzione della propria determinazione n. 348 del 8.8.2007 è indetta una gara di appalto mediante procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di pulizia dei locali comunali ad una cooperativa sociale che integra, recepisce e persegue le direttive in materia di impatto ambientale e servizi eco-sostenibili (Protocollo APE/Provincia di Torino).

La presente procedura è rivolta esclusivamente

- alle cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1, lettera b) della Legge 8.11.1991 n. 381, aventi lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse (agricole, industriali, commerciali o di servizi) finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, in ottemperanza dell'art. 5, comma 1, della predetta L. 381/91
- ai raggruppamenti di Cooperative Sociali di tipo "B"
- ai Consorzi di Cooperative Sociali di tipo "B"
- alle cooperative sociali di cui all'art.1, comma 1, lett. b) della L. 8.11.1991 n. 381 che siano in possesso di precedenti esperienze presso pubbliche amministrazioni nell'ambito del servizio di pulizia uffici negli ultimi tre anni (2004 – 2005 e 2006), che abbiano comportato un fatturato annuale almeno pari all'importo annuo previsto dal presente bando di gara (€ 94.640,00) e che non abbiano comportato la comminazione da parte dell'ente pubblico appaltante di alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento del servizio

iscritte all'Albo delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.6.2004.

Ad avvenuta aggiudicazione della gara il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere documentato dalla ditta aggiudicataria.

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163.

Il Comune assoggetterà alla verifica di congruità le offerte, in applicazione degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006. Qualora, sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta, si procederà alla sua esclusione.

Non verranno ammesse offerte in aumento.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi si applicheranno le norme di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Durata del servizio: dal 1.10.2007 al 30.6.2009.

Base d'asta: l'importo posto a base di gara viene fissato in euro 14,00 orari (IVA 20% esclusa), per complessive presunte 130 ore settimanali di pulizia e pertanto per un costo annuo presunto di euro 94.640,00. Si specifica che l'ammontare da corrispondersi all'aggiudicatario sarà relativo alle ore di lavoro materialmente effettuate.



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



Finanziamento: fondi propri di bilancio con pagamento delle prestazioni su presentazione di regolari fatture, entro 90 giorni dal ricevimento delle stesse.

Ubicazione dei locali oggetto del servizio:

- a) sede del Palazzo Municipale – Piazza Conte Rosso 7 – tel. 011 9769111, composta da quattro piani (ascensore, mobili ed arredi, porticati e marciapiedi degli ingressi), ivi compresa la sala consiliare, la sala dei CapiGruppo, l'Ufficio adibito a ricevimento degli Assessori e l'Ufficio al 4° piano adibito a progettazione, gli archivi comunali di deposito, l'archivio storico e locale adiacente nonché i locali della Chiesa Santa Croce, sita anch'essa in Piazza Conte Rosso, (per quest'ultimi è prevista la pulizia a richiesta specifica dell'Amministrazione Comunale) (per complessive presunte n. 65 ore settimanali)
 - b) palazzina sede del Corpo di Polizia Municipale – Corso Laghi 92 Tel. 011 9367638 nonché i bagni pubblici adiacenti la caserma stessa (i bagni dovranno essere puliti due volte la settimana, di cui una concomitante con la giornata del mercato – giovedì -) (6 ore settimanali)
 - c) Locali dell'Informagiovani – Piazza del Popolo 2 - tel. 011 9327740 (2 ore settimanali)
 - d) Locali sede dell'Agenzia delle Entrate – Sezione staccata di Avigliana – Corso Torino 154 – tel. 011 9327651; sono indicativamente previste n. 9 ore settimanali di pulizia da effettuare su tre giorni la settimana, prima dell'apertura degli uffici e/o dopo la chiusura degli stessi
 - e) Palestre comunali:
 - Palestra Scuola Media Statale di Via Vittorio Veneto 3 (per l'esecuzione del servizio sono necessarie 1,5 ore giornaliere)
 - Palestra Scuola Elementare "A. Frank" – Via Drubiaglio 1 (per l'esecuzione del servizio sono necessarie 2,5 ore giornalierie)
 - Palestra Scuola Elementare "D. Berti" – Via Einaudi 33 (per l'esecuzione del servizio è necessaria un'ora giornaliera)
 - Palestre Istituto Tecnico G. Galilei e relativa succursale – Via Nicol 2 e 35 – (per l'esecuzione del servizio in entrambe le palestre sono necessarie circa 14 ore alla settimana)
- La pulizia nelle suddette palestre va effettuata solo nei giorni e nei periodi di loro effettivo utilizzo per un totale complessivo presunto di ore 1.480 annue. Verrà mensilmente fornito da parte del Settore Cultura, Turismo, Servizi alla Persona l'elenco delle ore da effettuare.
- f) Uffici del Giudice di Pace, provvisoriamente situati in Piazzetta S. Maria 1 Tel. 011 9328160 (3 volte alla settimana, due persone, 1 ora per complessive 6 ore settimanali)
 - g) Percorso pedonale lungo il Lago Grande: apertura dei cancelli e pulizia del percorso (svuotamento cestini ecc. per circa 7 ore settimanali);
 - h) Locali siti presso la struttura Ex Cavor - Via IV Novembre 19 - attualmente destinati al Centro Incontri Anziani (3 ore settimanali).

Responsabile del Procedimento: Dr Giovanni Trombadore, Responsabile Area Amministrativa.

Apertura offerte ed aggiudicazione: L'apertura delle buste e l'esame della documentazione ai fini dell'ammissibilità alla gara (**busta 1**) si terranno **il giorno 24.09.2007 alle ore 10,00** in questa residenza comunale – Piazza Conte Rosso 7 10051 Avigliana. La seduta è pubblica e quindi potrà assistervi chiunque ne abbia interesse.



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



La valutazione delle offerte tecniche (**busta 2**) sarà effettuata da apposita Commissione in seduta segreta. Tale valutazione verrà resa nota prima dell'apertura delle offerte economiche (**busta 3**), in una nuova seduta pubblica che si terrà il **giorno 27.09.2007 alle ore 10,00**. Nella stessa seduta pubblica si procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

La gara sarà presieduta dal Responsabile Area Amministrativa ed avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala individuata per l'apertura delle buste. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per prendere parte alla gara, le cooperative dovranno far pervenire le proprie offerte a quest'Amministrazione comunale entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 21.09.2007**.

La busta contenente gli atti di gara dovrà essere sigillata e chiusa in modo da evitare manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura (a pena di esclusione) con l'indicazione nominativa della cooperativa concorrente e con la seguente scritta:

“Offerta per l'appalto del servizio di pulizia dei locali comunali” e dovrà essere indirizzata al Comune di Avigliana – Ufficio Protocollo – Piazza Conte Rosso 7 – 10051 Avigliana (TO).

Il recapito dei pieghi potrà essere effettuato mediante:

- a) servizio postale pubblico
- b) corriere privato
- c) recapito personale al Protocollo.

Quale attestazione della data di ricevimento, in caso di consegna a mano, farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

I rischi per il mancato recapito del plico o per la ricezione oltre i termini prescritti sono esclusivamente a carico del mittente, anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore.

La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa che partecipa. Parimenti non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui alcuna delle dichiarazioni o dei documenti presentati risulti difforme da quanto richiesto.

In ogni caso si farà luogo all'esclusione dalla gara dell'impresa che partecipa qualora anche una sola delle buste interne al plico non sia debitamente sigillata come sopra stabilito.

Il recapito dei pieghi, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente e pertanto non farà fede il timbro postale.

Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcuna offerta, anche se sostituiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate, non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Nel caso in cui due o più concorrenti risultassero aggiudicatari con pari punti, si ricorrerà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R. D. 23.5.1924 n. 827.



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



Non è consentito ad una stessa Cooperativa di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni d'impresa ovvero individualmente ed in associazione, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Cooperative collegate e/o controllate, od aventi legali rappresentanti in comune, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

La Cooperativa dovrà presentare un plico all'interno del quale dovrà inserire, a pena di esclusione, 3 distinte buste anch'esse sigillate e chiuse in modo da evitare manomissioni e controfirmate sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), contenenti rispettivamente:

- Busta 1 Documentazione amministrativa
- Busta 2 Documentazione tecnica
- Busta 3 Offerta economica.

BUSTA 1 – Documentazione Amministrativa

La busta con la dicitura “Documentazione Amministrativa per appalto pulizia uffici comunali” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) Dichiarazione redatta in carta semplice sottoscritta dal Legale Rappresentante, con firma non autenticata, a cui deve allegarsi una fotocopia in carta semplice del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale si attestino dati e circostanze contenute nell'accluso modulo, che potrà essere utilizzato per la redazione dell'autocertificazione (**allegato B**). Si specifica che dovranno essere comunicati tutti i dati richiesti
- b) Quietanza comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio di euro 3.236,24 pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, mediante la presentazione della cauzione a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa.
- c) Dichiarazione in carta libera redatta dal Settore Segreteria ed Affari Generali del Comune di Avigliana attestante l'avvenuto sopralluogo da parte della Cooperativa concorrente; a tal fine i concorrenti sono tenuti ad effettuare, unicamente tramite proprio Legale Rappresentante, Direttore Tecnico o Procuratore munito di apposita delega, presa visione dei locali oggetto del servizio. I concorrenti sono tenuti a concordare preventivamente la data e l'ora del sopralluogo previo appuntamento telefonico al n. 011 9769115. Tale attestazione non sarà sostituibile.
- d) Copia del Capitolato speciale di appalto che dovrà essere siglato, da parte del Legale Rappresentante della Cooperativa, in ogni pagina in segno di approvazione ed accettazione della clausole tutte, nessuna esclusa, in esso contenute;
- e) Versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di € 30,00.
Ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici del 10.1.2007, i concorrenti sono tenuti a produrre la ricevuta del versamento di € 30,00 (trenta/00) effettuato secondo una delle seguenti modalità:
 1. mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni ivi disponibili. A riprova dell'avvenuto pagamento mediante versamento on line, il partecipante deve produrre copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
 2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.” Via di Ripetta, 246 – 00186 Roma (codice fiscale 97163520584),



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante,
- il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento mediante versamento sul conto corrente postale, il partecipante deve produrre la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria. La ditta dovrà comprovare l'avvenuto pagamento mediante una delle modalità di cui sopra.

Per ulteriori dettagli, i concorrenti possono consultare il sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici alla voce: www.autoritalavoripubblici.it.

BUSTA 2 – Documentazione Tecnica

Questa busta, con la dicitura "Offerta tecnica per appalto pulizia uffici comunali" dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) OFFERTA PROGETTO: massimo 30 punti valutati come sotto specificato:

1a). progetto specifico inerente l'inserimento dei lavoratori svantaggiati: <ul style="list-style-type: none">• l'elaborato, redatto in massimo 10 pagine dattiloscritte, dovrà descrivere le finalità del progetto, gli obiettivi operativi, le modalità di verifica dell'inserimento, i rapporti con i servizi sociali promotori dell'inserimento e sarà articolato come segue:	
a) incidenza occupazionale: monte ore settimanale – l'attribuzione del punteggio è commisurata PROPORZIONALMENTE al rapporto tra il monte ore persone svantaggiate e il totale complessivo delle ore dei lavoratori utilizzati per l'esecuzione della prestazione	Max 10 punti
b) progetto di inserimento lavorativo ai sensi dell'art. 4, comma 1, L. 381/91: metodologia applicata nelle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori; mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori (tipo di contratto, qualifica, regime previdenziale, inquadramento), metodologia di accompagnamento delle persone inserite e percorsi formativi con l'indicazione degli obiettivi perseguiti	Max 10 punti
c) organizzazione del lavoro e sistema di gestione delle risorse umane: modalità organizzative di impiego, monte ore settimanale, sistema premiante, percorsi di carriera e partecipazione alla vita dell'impresa	Max 4 punti



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



1b) progetto tecnico: <ul style="list-style-type: none">• La stesura dell'elaborato, redatto in massimo 5 pagine dattiloscritte, dovrà evidenziare la metodologia utilizzata per la realizzazione degli interventi, con riferimento a:<ul style="list-style-type: none">a) Organizzazione del lavoro, modalità di verifica e frequenza sulla prestazione svoltab) Numero e monte ore persone impiegati per lo svolgimento del servizio	Max 3 punti Max 3 punti
In caso di possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001 verranno comunque attribuiti complessivamente 6 punti	

2) MISURE DI RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DEL SERVIZIO PROPOSTO: massimo 20 punti valutati come sotto specificato:

<ul style="list-style-type: none">a) Utilizzo di prodotti che rispettano i criteri stabiliti per l'ottenimento di un'etichettatura ambientale di tipo I (es. Ecolabel europeo, Blauer Engel, Nordic Swan...)b) Utilizzo di prodotti che non contengono profumi e colorantic) Trasporto e consegna dei prodotti di pulizia utilizzati in forma concentrata e loro diluizione sul luogo di impiegod) Utilizzo di contenitori riutilizzabili ed effettivo riutilizzoe) Utilizzo di materiali e attrezzi che non siano usa e getta <p><u>La ditta concorrente dovrà indicare in apposito elenco le voci relative alle misure di riduzione dell'impatto ambientale in uso, fra le cinque sopraindicate. Dovrà altresì essere prodotto il seguente materiale:</u></p> <ul style="list-style-type: none">1) lista dei prodotti che si intendono utilizzare per lo svolgimento del servizio (riferimenti del produttore e nome commerciale del prodotto) ed indicazione dell'impiego specifico di ogni prodotto2) schede tecniche e schede dei dati di sicurezza dei prodotti3) autodichiarazione attestante la rispondenza alle specifiche tecniche richieste all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.	Verranno attribuiti 4 punti per ciascuno dei cinque criteri elencati in tabella, correttamente applicati.
--	---

Non verranno presi in considerazione progetti che non tengano conto delle indicazioni minime stabilite nel presente avviso.

BUSTA 3 – Offerta Economica

Questa busta, con la dicitura “Offerta economica per appalto pulizia uffici comunali” dovrà contenere, a pena di esclusione:

l'offerta economica, redatta in carta semplice ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 4.12.1997 n. 460, esclusivamente in lingua italiana **secondo lo schema riportato in appendice quale allegato A)**, sottoscritta per esteso con firma leggibile dal legale rappresentante dell'Ente Cooperativo o



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



Consorzio di Cooperative ed indicante la percentuale di ribasso, così in cifre come in lettere, offerto sul costo orario posto a base d'asta.

L'offerta deve essere fissata tenendo conto dei minimi retributivi e degli oneri accessori, contributivi e previdenziali stabiliti dal C.C.N.L. del settore di riferimento e dalle leggi vigenti in materia, nonché delle spese generali ed utili d'impresa.

I concorrenti dovranno in ogni caso precisare che, nel redigere l'offerta, hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del D. R. 827/1924.

L'OFFERTA ECONOMICA verrà così valutata: massimo 50 punti, con diminuzione proporzionale rispetto alla migliore offerta, attribuiti secondo la seguente formula, prevista dall'allegato A del DPCM 117/99:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

X= coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i= prezzo più basso

C= Coefficiente (50) di cui all'art. 3 c. 1

PO= prezzo offerto

Tutti i documenti richiesti dovranno essere debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante della cooperativa concorrente.

L'assegnazione del punteggio avverrà tramite apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Responsabile di Area, in conformità di quanto stabilito dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006. Essa effettuerà le valutazioni ed attribuirà i relativi punteggi, avvalendosi di griglie di punti predefiniti inerenti agli elementi di valutazione sopracitati. Il giudizio della Commissione di gara è insindacabile.

L'aggiudicazione è subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione comunale della conformità dei documenti prodotti alle condizioni e prescrizioni richieste.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data della gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara qualora:

- a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara. Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente.



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



Il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel bando di gara;

- b) L'istanza di ammissione, la documentazione tecnica e l'offerta economica non siano sottoscritte dal legale rappresentante e/o non sia/no contenuta/e nell'apposita/e busta/e interna/e o questa/e non sia stata debitamente chiusa e sigillata ovvero non venga allegata all'istanza di ammissione la fotocopia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore;
- c) Anche uno solo dei documenti o dichiarazioni richiesti manchi o sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto;
- d) La cauzione provvisoria non sia presentata con le modalità richieste dal presente bando.

NORME SULLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente bando si informa che:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
 - b) Il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
 - c) La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d) I soggetti e le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
 - e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Titolo II del D. Lgs. 196/2003;
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicataria.

AVVERTENZE

Data la specificità dell'appalto, non sarà ammesso il ricorso al subappalto.

La mancata o la irregolare presentazione anche di uno solo dei documenti o dichiarazione richiesti, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà causa di esclusione dalla gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice può, se necessario, invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La cooperativa che risulti aggiudicataria dell'appalto dovrà inoltrare al Settore Segreteria ed Affari Generali, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la cauzione definitiva ed il Certificato di regolarità unica contributiva (DURC) non scaduto di validità. In difetto l'Amministrazione potrà non addivenire al perfezionamento della convenzione, in attuazione dell'art. 13 della citata L.R. n. 18/1994, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione stessa al risarcimento dei danni derivati dalla mancata stipulazione.

Il perfezionamento della convenzione è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia.



CITTA' di AVIGLIANA

Provincia di TORINO



L'aggiudicazione della gara è subordinata all'adozione degli appositi provvedimenti da parte dei competenti organi.

L'aggiudicazione diventa efficace per l'Amministrazione dopo l'adozione del provvedimento, mentre la Cooperativa aggiudicataria è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

L'aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipulazione della convenzione nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia nonché alle norme del capitolato generale dello Stato ed a quelle del capitolato speciale.

Qualsiasi informazione inerente il presente appalto potrà essere richiesta al Settore Segreteria ed Affari Generali (tel. 011 9769011 – fax 011 9769108), indirizzo e mail: segreteria.avigliana@reteunitaria.piemonte.it.

Avigliana, 22 agosto 2007

Il Responsabile Area Amministrativa
(Dr Giovanni Trombadore)

Allegati:

- a) schema di offerta economica
- b) schema di autocertificazione